WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA W KALINÓWCE KOŚCIELNEJ

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Proszę o przyjęcia dziecka do: **Przedszkola w Kalinówce Kościelnej**

Kalinówka Kościelna 36

19-120 Knyszyn

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię/ imiona dziecka*											
Nazwisko dziecka*											
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dowodu potwierdzającego tożsamość *											

DANE ADRESOWE DZIECKA (ADRES ZAMIESZKANIA):

Województwo*		**Ulica***	
Powiat*		**Nr budynku/nr lokalu**	
Gmina*		**Kod pocztowy**	
Miejscowość*		**Poczta**	

DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/ opiekunka prawna	**Ojciec/opiekun prawny**
Imiona i nazwiska*		
Telefon kontaktowy*		
Adres e-mail (gdy posiada)		

DANE ADRESOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWYCH*

	Matka/ opiekunka prawna	**Ojciec/opiekun prawny**
Miejscowość*		
Ulica*		
Numer budynku/numer lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

KRYTERIA PRZYJĘĆ KANDYDATÓW W PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

(w przypadku spełnienia kryterium należy w kratce obok postawić znak X)

1	**Wielodzietność rodziny kandydata – troje i więcej dzieci** (**Załącznik**: oświadczenie o wielodzietności rodziny)	
2	**Niepełnosprawność kandydata** **Załącznik**: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)	
3	**Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** **Załącznik**: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
4	**Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** **Załącznik**: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
5	**Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** **Załącznik**: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
6	**Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** **Załącznik**: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
7	**Objęcie kandydata pieczą zastępczą** **Załącznik:** dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r.poz 135)	

KRYTERIA PRZYJĘĆ KANDYDATÓW W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

(w przypadku spełnienia kryterium należy w kratce obok postawić znak X)

1	**Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny.** Weryfikacja na podstawie wieku i przysługujących praw kandydata. **Załącznik:** W przypadku odroczonego obowiązku szkolnego należy dołączyć kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.	
2	**Kandydat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.** Weryfikacja na podstawie miejsca zamieszkania kandydata.	
3	**Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole wybrane przez rodziców (opiekunów prawnych).** Weryfikacja na podstawie danych z wniosku o przyjęcie do przedszkola.	
4	**Rodzice (opiekunowie prawni) wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.** **Załącznik:** Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	
5	**Kandydat posiada rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola**. **Załącznik:** Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	

*pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

<u>Oświadczenie wnioskodawcy</u>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach w celu związanym z rekrutacją do Przedszkola. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zapoznałam (em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

…… ……

Data, miejscowość Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO REKRUTACJI DO SZKOŁY

Wypełniając się z obowiązku informacyjnego wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „RODO 2016/679", informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMNISTRATORA	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Kalinówka Kościelna, z siedzibą: Kalinówka Kościelna 36, 19-120 Knyszyn
KONTAKT Z ADMINISTRATOREM	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: dyrektor@zskalinowka.pl, bądź w siedzibie administratora pod adresem wskazanym powyżej.
KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH	Administrator powołał inspektora ochrony danych, Pana Macieja Laskowskiego, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iodo@kontakt.com.pl, tel. 575 435 897
CEL I PODSTAWA PRAWNA	-Administrator przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym przedstawienia jej wyników do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami Prawa oświatowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, -Administrator przetwarza szczególne dane osobowe, np. dotyczące zdrowia, na podstawie udzielonej zgody, w zakresie i w celu udzielonej zgody - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, - Administrator może przetwarzać dane osobowe w związku z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami, jak również w celach związanych z szybszym kontaktem, co stanowi uzasadniony interes prawny administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
WARUNEK PODANIA DANYCH I KONSEKWENCJE NIEPODANIA	Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału dziecka w rekrutacji dotyczącej przyjęcia do placówki. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
KATEGORIE ODBIORCÓW	Dane osobowe będą ujawniane jedynie uprawnionym odbiorcom, w tym organom publicznym realizującym zadania z zakresu oświaty. Dane osobowe mogą być też ujawnione osobom upoważnionym przez administratora, świadczącym na rzecz administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, w tym z zakresu ochrony danych osobowych, usługi finansowe.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe będą przetwarzane przez: a) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauczania w placówce; b) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce przez okres rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa): • dostępu do treści danych, zgodnie z art. 15 RODO; • sprostowania danych, zgodnie z art. 16 RODO; • usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO; • ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO; • przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO;
PRAWO COFNIĘCIA ZGODY	Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO UODO	Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego jeżeli uważa że doszło do naruszenia ochrony danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.

Zapoznałam (em) się (data i czytelny

podpis).....